



**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ**



**ФИЛИАЛ „ЛЮБЕН
КАРАВЕЛОВ“ –
КЪРДЖАЛИ**

РЕКТОРАТ:

ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България
тел.: +359 32 261 261
email: rector@uni-plovdiv.bg
uni-plovdiv.bg

АДРЕС:

бул. „Беломорски“ 26, 6600 Кърджали, България
тел.: +359 361 65 266
e-mail: filial_kardjali@uni-plovdiv.bg
kardzhali.uni-plovdiv.bg

**ПРАВИЛА
ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИТЕ В БИБЛИОТЕКАТА
ПРИ ФИЛИАЛ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“, ГРАД КЪРДЖАЛИ**

I. Общи положения:

1. Библиотеката при филиал „Л. Каравелов“ на Пловдивския университет “Паисий Хилендарски” обслужва:
 - а. Научно-изследователската дейност, във филиал Л. Каравелов, гр. Кърджали;
 - б. Учебно-педагогическата дейност на преподавателския състав;
 - в. Обучението на студентите и докторантите;
 - г. Външни специалисти по съответните отрасли;
2. С дейността си библиотеката подпомага обучението и научноизследователската дейност, следдипломното обучение, хабилитирането на научния потенциал, използването на съвременни методи и средства за обучение, засилването на контактите между преподаватели и студенти и активизирането на студентите за самостоятелно творчество и работа с книги.
3. Всички лица ползват библиотеката, след като ежегодно се регистрират за да ползват книги. За целта е необходимо да представят следните документи:
 - а. за студенти – заверена студентска книжка (при първоначално записване – и актуална снимка);
 - б. за останалите категории читатели – лична карта и документ, с който да удостоверят, че са включени в персоналия състав на ПУ и филиал „Л. Каравелов“ Кърджали.
4. Лицата, които напускат длъжността си във филиал „Л. Каравелов“, както и всички абсолвенти, получават документите си само след представянето на служебна бележка от библиотекар, че не дължат книги.
5. Строго се забранява повреждането на библиотечните документи, подчертаването на текстове, писането на бележки по полетата и прегъването или късане на страници.

II. Заемане на книги

6. Работното време на библиотеката и читалнята е от понеделник до петък - от 9:30 до 11:30 и от 12:00 до 14.00 часа.
7. Всяка книга за ползване извън читалнята се дава след вписване на заглавие, автор и инвентарен номер в изготвен за целта индивидуален читателски картон. Книги от библиотеката се могат да се ползват както от студенти на филиала, така и от външни потребители като за целта се издава годишна читателска карта, която ежегодно се

подновява. Таксата за годишна читателска карта за студенти на филиал „Л. Каравелов“ е на стойност 5 евро, а за външни потребители 10 евро.

8. Поръчки от подръчния фонд се изпълняват веднага, а за литература от книгохранилището – до 20 минути. Заемането на книги става до половин час преди затваряне на библиотеката.
9. Книгите от книгохранилището, ползвани в читалните, могат да се запазват по искане на читателите за срок до две седмици. Срокът за ползване може да бъде продължен при липса на заявка за същите книги от други читатели. Книгите от подръчния фонд не се запазват.
10. Забранява се изнасянето на заетите в читалните книги вън от читалните. Изключение се допуска само по преценка на библиотекаря обслужващ читалната с цел ксерокопиране за срок не повече от два часа.
11. Забранява се внасянето в читалните на собствени книги, освен на такива, които липсват в библиотеката и съдържат формули, таблици, схеми, термини или други справочни материали, необходими за използването на заетите книги.
12. Забранява се влизането в читалните с чанти, палта и др.

III. Заемане на книги за домашно ползване

13. Право да получават книги за домашно ползване имат преподавателите, докторантите, служителите и студентите на филиал „Л. Каравелов“. Всички останали категории читатели могат да ползват библиотечното имущество в читалните на библиотеката.
14. Студентите могат да заемат едновременно до 3 тома художествена литература със срок за ползване не повече от един месец, а учебници и учебни помагала – необходимото им количество до успешно положен по програмата изпит, като за особено дефицитните учебници библиотекарят може да ограничи срока за ползване по своя преценка.
15. Преподавателите, докторантите и служителите имат право да ползват за домашен прочит едновременно не повече от десет книги със срок за ползване до един месец.

Забележка: Срокът за ползване на литература може да бъде продължен, ако не е постъпило искане за същото издание от други читатели. За продължаване на срока е необходимо да се представи книгата.

16. Не се дават за домашно ползване редки и ценни книги, справочници, периодични и продължаващи издания, ръкописи, дисертации, дипломни работи. Изключение се допуска само за периодични и продължаващи издания с цел ксерокопиране на части от тях за срок не повече от два часа.
17. Забранява се вземането от библиотеката на книги от едно лице за други лица, както и прехвърлянето на заетите книги на други лица, без регистрирането на книгите в индивидуалния читателски картон.

IV. Правила за дарения

18. Библиотеката на филиал „Л. Каравелов“ приема дарения, които съответстват и отговарят на нейните функции, цели и задачи и допринасят за развитието и обогатяването на библиотечния фонд. Предимство се дава на издания, които допълват съществуващите колекции по вид, тематична насоченост и съдържание и отговарят на информационните, научните и образователните потребности на университетската общност. Даренията имат съществен принос за развитието на библиотечния фонд. Благодарение на дарителската подкрепа през годините са обогатявани различни колекции и специални сбирки, включително с ценни и редки издания. Библиотеката на филиал „Л. Каравелов“ приветства

дарителските инициативи, но си запазва правото да преценява кои предложени материали са подходящи за включване във фонда.

19. Потенциалните дарители не следва да изпращат или предават документи в библиотеката без предварително съгласуване.
20. Предложенията за дарение се отправят в писмен вид или чрез контакт с определените от библиотеката служители по телефон.
21. Даренията се приемат с придружаващ опис на предоставените материали.
22. След разглеждане на предложението библиотеката уведомява дарителя за възможността и условията за приемане на дарението.

Настоящите правила са приети на Филиален Съвет с Протокол № 9 / 17.09.2026 г.