

Приложение № 1

ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №*

.....

(дирекция)

.....

(отдел, сектор, звено)

№ по ред	Индекс по номенклатурата	Наименование на делото	Брой папки	Година	Срок за съхранение	Забележка
1	2	3	4	5	6	7

ВСИЧКО:..... (.....) брой папки.

(цифром)

(словом)

Дата:.....

Предал:.....

(име и длъжност)

Дата:.....

Приел:.....

(име и длъжност)

*За всяка година номерата на приемателно-предавателните протоколи започват от № 1.