

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Мария Тодорова Митева
Адрес	Кв. Възрожденци бл. 26 вх. "б" ап.17, гр. Кърджали пк.6600, България
Телефон	0889858685
Факс	
E-mail	mariya.t.miteva@gmail.com
ORCID	https://orcid.org/0009-0000-9250-1707
Националност	България
Дата на раждане	22.06.1986г.

ТРУДОВ СТАЖ

- | | |
|--|----------------------------------|
| • Дати (от-до) | 10.2021г – до момента |
| • Име и адрес на работодателя | СУ „Йордан Йовков“ гр. Кърджали |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Образование |
| • Заемана длъжност | Психолог, Педагогически съветник |
| • Основни дейности и отговорности | |
| • Дати (от-до) | 02.2020г – 05.2021г |
| • Име и адрес на работодателя | ПОК Доверие АД |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Пенсионно осигуряване |
| • Заемана длъжност | Регионален мениджър |
| • Основни дейности и отговорности | |

• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	01.2019г – 06.2019г Ейвън Козметикс България АД Търговия Бизнес Тренер
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	11.2015г – 06.2019г Ейвън Козметикс България АД Търговия Зонален Мениджър
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	12.2009г – 06.2015г Мобилтел ЕАД Търговия Супервайзор, Мениджър магазин, Експерт, Координатор клиентско обслужване
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	08.2007г – 02.2019г Германос Телеком България АД Търговия Продавач – консултант

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на	03.2024г – до момента Пловдивски университет – Паисий Хилендарски Приобщаващо образование Докторант
--	--

придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	2022г – 2023г
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Пловдивски университет – Паисий Хилендарски
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Ресурсен учител
• Наименование на придобитата квалификация	Професионална квалификация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	2019г. –2020г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Висше училище по агробизнес и развитие на регионите
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Счетоводство и одит
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	2018г. –2019г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Пловдивски университет Паисий Хилендарски – филиал Любен Каравелов
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Учител
• Наименование на придобитата квалификация	Професионална квалификация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	2015г. –2017г. Пловдивски университет – Паисий Хилендарски Приложна психология Магистър
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	2012г. –2013г. Пловдивски университет - Паисий Хилендарски Бизнес Администрация Магистър
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	2009г. –2010г. Пловдивски университет – Паисий Хилендарски Стопански управление Магистър
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация	2007г. –2009г. Европейски колеж по икономика и управление

• Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Публична администрация Професионален бакалавър
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация	2005г. –2006г. Технически университет – София
• Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Компютърни технологии Професионална квалификация
Лични умения и компетенции <i>Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплом.</i>	Висока степен на емоционална интелигентност, самоконтрол и толерантност. Спазване на конфиденциалност.
Други езици	Български
• Четене • Писане • Разговор	Английски Добро Добро Добро
Социални умения и компетенции <i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и</i>	Отлични комуникационни и презентационни умения придобити по време на педагогическата практика и участия в обучения. Израждане на доверие и ефективна работа в екип. Способност за решаване на конфликти и създаване на позитивна среда. Висока степен на емпатия и адаптивност в мултикултурна среда.

*екипната работа са от
съществено значение
(например в културата и
спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ
И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление
и адмистрация на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда
или на доброволни
начала (например в
областта на културата
и спорта) у дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не
са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Опит в планирането и управление на образователни и административни проекти.

Отлични умения за координиране на екип и разпределяне на задачи.

Умение за приоритизиране и спазване на срокове в динамична среда.

Опит в подготовка на стратегически документи, отчети и анализи.

Отлични компютърни умения с MS Office, Google work space.

Опит с онлайн платформи за обучение и видео конференции.

Създаване на интерактивни презентации и визуални материали.

Умения за работа с облачни системи

Работа с интерактивни дъски и образователни приложения

Опит в подготовка и реализиране на театрални и музикални училищни постановки.

Отлични умения за визуално оформление на събития.

Отлични аналитични и критически умения, подпомагащи ефективното решаване на проблеми.

Висока степен на отговорност, лоялност и професионална етика.

ДА, Категория В