



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ФИЛИАЛ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ - КЪРДЖАЛИ



## РЕШЕНИЯ

### НА ФИЛИАЛНИЯ СЪВЕТ

### ПРИ ПУ- ФИЛИАЛ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ - КЪРДЖАЛИ

### /ПРОТОКОЛ № 7/10.10.2024 ГОДИНА/

**РЕШЕНИЕ 1:** Филиалният съвет приема предложението на КС (Протокол № 5/09.10.2024 г.) за *допълнения в списъка на хоноруваните преподаватели*, които ще провеждат лекции в ПУ-филиал „Л. Каравелов“ през учебната 2024-2025 година и предлага те да бъдат утвърдени от ФС на Филологическия факултет:

1. *Доц. д-р Аделина Странджева – 10 часа лекции по дисциплината Детска литература, VI сем., спец. БЕАЕ, БЕИ, БЕГО (поток), 10 часа лекции по дисциплината Художествена литература за деца, I сем., спец. ПНУП и НУПЧЕ (поток);*
2. *Проф. дфн Христо Петров Манолакев – 30 часа лекции по дисциплината Руска литература, VI сем., спец. БЕАЕ, БЕИ, БЕГО (поток).*

**РЕШЕНИЕ 2:** Филиалният съвет приема *отчета на Филиалната комисия за КСК 2024* година.

**РЕШЕНИЕ 3:** На основание Решение на АС (Протокол № 5/27.11.2023 г.) ФС приема да се начислят и изплатят през месец октомври 2024 г. на преподавателския състав *наднормени аудиторни и извънаудиторни часове*, както следва:

1. *Максимум 180 часа*, приравнени към упражнения, за преподаватели на пълен норматив;
2. *Максимум 90 часа*, приравнени към упражнения, за преподаватели на 1/2 норматив;
3. *Максимум 45 часа*, приравнени към упражнения, за преподаватели на 1/4 норматив.

**РЕШЕНИЕ 4:** На основание Решения на АС (Протокол № 10/29.04.2024 г. и Протокол № 11/27.05.2024 г.) ФС приема да се начисли и изплати през месец октомври 2024 г. *диференцирано допълнително трудово възнаграждение на членовете на филиалните комисии по КСК 2024 г.* на база 70% от постъпленията от кандидатстудентски такси. Възнагражденията на централната комисия по КСК 2024 г. да се формират съобразно приложение с определени коефициенти.

**РЕШЕНИЕ 5:** Филиалният съвет приема предложението на Комисията по атестиране (Протокол № 02/09.10.2024 г.) за *обща атестационна оценка – „положителна атестация“ относно цялостната дейност на ас. Севдие Али за периода 2021-2024 г.*

**РЕШЕНИЕ 6:** Филиалният съвет приема предложението на филиалната комисия по информационно осигуряване (Протокол № 3/07.10.2024 г.) за *организиране на облачното пространство към служебната поща на Филиала* с цел оптимизиране на отчитането през учебната година на преподавателите на основен трудов договор във Филиал „Любен Каравелов“. В папка „Преподаватели“ се създава папка „Учебна 2024-2025 г.“, в нея за всеки преподавател има създадена папка с неговото име, която съдържа три подпапки – „1. Учебни програми“, „2. Индивидуални планове“, „3. НИД-2024“. Достъпът до индивидуалната поименна папка е чрез служебната поща на преподавателя и той е активен за съответната учебна година. В трите подпапки всеки преподавател качва индивидуална информация в електронен вид съгласно сроковете по Академичния календар и Правилата за организация на учебния процес.

**РЕШЕНИЕ 7:** Филиалният съвет приема предложението на филиалната комисия по информационно осигуряване (Протокол № 3/07.10.2024 г.) *учебните разписания по специалности в сайта на Филиала да се качват по месеци за съответния семестър и да остават видими в сайта до сесията, следваща семестъра.*

ПРОТОКОЛЧИК:.....

/К. Драгиева/

ДИРЕКТОР:.....

/доц. д-р Е. Семерджиева/