



**РЕГЛАМЕНТ  
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО  
ВЪВ ФИЛИАЛ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“, ГР. КЪРДЖАЛИ  
НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дейностите по прилагане на Системата за управление на качеството (наричана по-нататък Системата) във Филиал „Любен Каравелов“ гр. Кърджали на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ се основават на Мисията, визията и целите на Университета, както и на Системата за управление на качеството на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ (2023 г.).

1.2. Този регламент определя:

1.2.1. филиалните структури за управление на качеството, техните правомощия и отговорности;

1.2.2. дейностите по управление на системата за качество в ПУ, Филиал-Кърджали.

1.3. Системата за управление на качеството във Филиала се базира на:

1.3.1. конкретно дефинирани цели, отговорности и процедури, реализирани по утвърден ред и периодичност;

1.3.2. периодично събиране и анализиране на данни;

1.3.3. вземане на отговорни решения за коригиращи мерки и действия;

1.3.4. управление и контрол на решенията с цел повишаване качеството на провежданата образователна и научноизследователска дейност.

1.4. Регламентът за приложение на Системата гарантира качеството на обучение във всички бакалавърски програми на Филиал-Кърджали, в съответствие със законовите разпоредби и изискванията на потребителите – студенти, работодатели и партньори, в условията на променящите се потребности на глобализиращия се национален и европейски пазар на труда.

1.5. Качеството на обучението се дефинира като:

1.5.1. съответствие между реалните резултати и заявените в квалификационните характеристики на бакалавърските програми на Филиал-Кърджали;

1.5.2. съответствие на постигнатото академично качество на образователния продукт с актуалните изисквания на обществото и на трудовия пазар;

1.5.3. съответствие на качеството на образователния продукт с европейските, националните и експертни изисквания, отразени в съответната Европейска и национална нормативна база.

1.5.4. непрекъснато подобряване на равнището на обучението на студентите, съобразно мисията, стратегическите цели и задачи за развитието на Филиал „Любен Каравелов“ Кърджали.

## **2. ФИЛИАЛНИ СТРУКТУРИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

2.1. Основните структури, отговорни за прилагане на Системата за качество, във Филиал „Любен Каравелов“ са:

2.1.1. Филиалният съвет;

2.1.2. Директорското ръководство;

2.1.3. Филиалната комисия по управление на качеството;

2.1.4. Катедреният съвет;

2.1.5. Студентският съвет;

2.1.6. Други структури, от чието функциониране зависи успешното прилагане на Системата за качество във Филиал „Любен Каравелов“: Комисия по атестиране, Комисия по учебната дейност, Комисия по етика и академично единство.

## **3. ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ВЪВ ФИЛИАЛ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“**

3.1. **Филиалният съвет** насочва и ръководи дейностите, осигуряващи качеството на обучение и образование в професионалните направления, в които се провежда обучение във Филиал „Любен Каравелов“. Филиалният съвет избира постоянна Филиална комисия за управление на качеството, в която са включени представители на катедрата и студентите.

3.2. **Директорското ръководство** прилага мерки за стимулиране на усилията на преподавателите и служителите на Филиал „Любен Каравелов“ за повишаване на качеството, като:

3.2.1. организира семинари за разясняване на критериите за оценка на качеството на обучение и на образователния продукт;

3.2.2. осъществява административен контрол върху състоянието и качеството на образователния процес;

3.2.3. при възможност осигурява допълнително заплащане на труда на преподавателите и служителите във филиала според личния принос в извънаудиторни дейности;

3.2.4. прилага правилата на етичен кодекс за осигуряване на академично единство, чрез който се гарантират академичните свободи и нетърпимост към формите на дискриминация.

3.3. **Филиалната комисия по управление на качеството** извършва мониторинг и оценка на състоянието, проблемите и постиженията в учебния процес, съобразно индикаторите от критериалната система на НАОА, като:

3.3.1. следи постиженията на обучаваните студенти във филиала на различни етапи от обучението им (от тяхното приемане до завършване на образованието и реализацията им на пазара на труда);

3.3.2. организира и отчита анкетни проучвания сред студенти, преподаватели и работодатели във връзка с качеството на обучение;

3.3.3. предлага на Филиалния съвет препоръки за подобряване качеството на обучението;

3.3.4. осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на резултатите от анкетните проучвания в специализирания сайт на филиала;

3.3.5. периодично следи за степента на заинтересованост на работодателите към професионалните компетентности, получавани от всяка бакалавърска програма във Филиал „Любен Каравелов“;

3.3.6. изработва и предлага на Филиалния съвет за обсъждане и приемане на документи, с цел подобряване на системата за управление на качеството във Филиал „Любен Каравелов“.

**3.4. Катедреният съвет** отговаря за качеството на обучението по учебните дисциплини, иницирайки създаването, прилагането, спазването и усъвършенстването на учебните програми, като:

3.4.1. своевременно предлага актуализирани или нови учебни курсове за съответните специалности, съобразно измененията в състоянието на научните направления или пазара на труда;

3.4.2. отчита спазването на графика на учебния процес и редовното попълване на сведенията за взетите часове;

3.4.3. анализира научноизследователската работа на преподавателите в катедрата;

3.4.4. контролира наличието и състоянието на материалната база на катедрата;

3.4.5. подпомага, предлага и провежда дейности по изпълнение на решенията, свързани с прилагане на системата за управление на качеството във Филиал „Любен Каравелов“;

3.4.6. периодично систематизира информация от потребителите на кадри за връзката на учебните курсове, които разработва, с актуалната практическа подготовка на студентите.

**3.5. Студентският съвет** изразява интересите на студентската общност, извършва проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, свързани с правата и задълженията на студентите, изразява мнение относно качеството на подготовката и прави предложения за неговото повишаване, както и за развитието на филиала.

Този документ е изработен и приет от Филиалната комисия по качеството (Протокол № 11./28.02.2024 г.) и утвърден от ФС (Протокол № 2./28. 2.2024 г.)