



Вх. №

Утвърдил:.....

(доц. д-р Ел. Семерджиева)

РЕГЛАМЕНТ

за организиране и провеждане на Стажантска практика и Държавни практико-приложни изпити във Филиал „Любен Каравелов“ Кърджали през 2024 година

СТАЖАНТСКА ПРАКТИКА (СП)

НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация "учител":

Чл. 12. (1) Стажантската практика включва самостоятелно участие на обучаващите се в образователния процес чрез провеждане на педагогически ситуации или уроци, както и в други организационни форми в детски градини и училища, провеждани под ръководството на учител-наставник и преподавател от висшето училище.

(2) Обучаващите се лица по ал. 1 са стажант-учители.

*(3) Минималният брой на педагогическите ситуации или уроците по ал. 1, проведени от стажант-учителите, е не по-малко **от 15 и не повече от 22 проведени педагогически ситуации или уроци** в различни групи или класове.*

- До СП се допускат всички студенти, успешно взели всички методически и педагогически дисциплини и текущата педагогическа практика (ТПП).
- Студентите подават заявления за стажантска практика. **Срок 05.02.2024 г. - 12.02.2024 г.**
- Разпределението на стажант-учителите се извършва от отговорниците на съответната СП. Графиците се публикуват в предварително създадени Google Classroom. **Срок 13.02.2024 г. - 16.02.2024 г.**
- Провеждане на СП – **редовна сесия от 19.02.2024 г. до 18.03.2024 г., поправителна сесия – от 23.09.2024 г. до 27.09.2024 г.**
- Стажант-учителите се ръководят от преподавателите, в чиито индивидуални планове е заложен този ангажимент.
- По време на СП всички стажант-учители са длъжни да качват текущо **(в края на всяка седмица) план-конспектите на изнесените уроци/ ситуации и дидактическите материали** към Дневника си за практическа подготовка.
- Дневникът съдържа:
 1. График за изпълнение на основни дейности за времето, през което се провежда практическата подготовка (седмичен график, който включва: ден, час, клас, стая и учебен предмет)



2. Протоколи от наблюдения на педагогически ситуации /уроци на колеги учители или стажант-учители;
 3. План - конспекти и нагледни материали на педагогически ситуации /уроци, проведени от стажант-учителя;
- Оформянето на окончателните оценки от СП се извършва на база направените **проверки** от методистите, докладите на учителите-наставници за резултатите от работата си със стажант-учителите, дневниците на стажант-учителите и представените от тях портфолия. **Срок 22.03.2024 г.**
 - Резултатите от СП се обявяват на студентите в съответната класна стая за СП. Отговорници за публикуването на резултатите са методистите-отговорници за съответната СП. **Срок 22.03.2024 г.**
 - Google Classroom за СП се създават от преподавателите-отговорници, както следва:
К. Арабова - по БЕЛ - 1 класна стая (БЕАЕ, БЕИ, БЕГО);
Ас. д-р Хр. Христов - по История - 1 класна стая (БЕИ);
М. Атанасова – по Философия и Гражданско образование - 1 класна стая (БЕГО);
М. Атанасова - 2 класни стаи – (НУПЧЕ и ПУПЧЕ);
Галя Тодорова – по английски език - 1 класна стая (БЕАЕ).

ДЪРЖАВЕН ПРАКТИКО-ПРИЛОЖЕН ИЗПИТ (ДППИ)

НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация "учител":

Чл. 15. (1) Обучението за придобиване на професионална квалификация "учител" завършва с полагане на държавен практико-приложен изпит.

(2) Изпитът по ал. 1 се състои от провеждане на педагогическа ситуация или урок, разработени от стажант-учителя и защитени пред изпитна комисия.

- ДППИ – редовна сесия от **08.04.2024 г. – 19.04.2024 г.**, поправителна сесия от **30.09.2024 г. до 04.10.2024 г.**
- Студентите се информират своевременно за резултатите от СП и подават в учебен отдел заявления за явяване на ДППИ след разговор с учителите-наставници за определяне на датата и часа на урока. **Срок 25.03.2024 г. – 29.03.2024 г.**
- За ДППИ всеки студент подготвя и представя методическа разработка на урок/педагогическа ситуация в определен ден, час и клас по график. Урокът/педагогическата ситуация се заснема на видео и клипът, заедно с методическата разработка и подготвените дидактически материали, се качват от студента в класната стая, създадена специално за ДППИ.
- Google Classroom за ДППИ се създават от преподавателите, които имат отношение и към ДППИ за съответните специалности.

Доц. д-р Иван Илиев - по БЕЛ - 1 класна стая (БЕАЕ, БЕИ, БЕГО);
ас. д-р Христо Христов - по История - 1 класна стая (БЕИ);



М. Атанасова – по Философия и Гражданско образование - 1 класна стая (БЕГО);

М. Атанасова - 2 класни стаи – (НУПЧЕ и ПУПЧЕ);

Доц. д-р Дора Щерева – по английски език - 1 класна стая (БЕАЕ).

- Срок за създаване на класните стаи и изпращане на покани към останалите членове на комисиите – **05.04.2024 г.**
- Създателите на класните стаи присъединяват студентите, допуснати до ДППИ.
- Отговорниците получават графика на ДППИ за разпределението на студентите от Учебен отдел и го публикуват в съответната класна стая. За студентите от професионално направление (ПН) 1.2. графиците трябва да съдържат пропорционално теми от учебните предмети /образователни направления на специалностите НУПЧЕ и ПУПЧЕ/. **Срок – 05.04.2024 г.**
- След края на ДППИ – държавните изпитни комисии се събират и оформят окончателните оценки в работни протоколи на база посетените уроци и материалите, качени в класната стая за ДППИ. Екземпляр на работния протокол се оставя при началник „Учебен отдел“. **Срок – 28.04.2024 г.**
- Непосредствено след приключване на ДППИ студентите представят в Учебен отдел папка с разпечатаните текстови файлове на разработените уроци от ДППИ и подготвените дидактически материали на хартиен носител, след което заедно с докладите от учителите-наставници папките се съхраняват във филиалната библиотека.
- Окончателните оценки от ДППИ се нанасят в официален протокол след изпълнение на всички условия по чл. 57 от Правилника за учебната дейност на ПУ.
- Информацията за РЕГЛАМЕНТА и за организацията и провеждането на СП и ДППИ да се сведе до студентите на среща преди СП. Срещата ще се проведе **онлайн на 14.02.2024 г. от 14:00 ч.**
- За организацията на срещата отговарят:
 - за ПН 1.2. – доц. д-р В. Найденова, доц. д-р Д. Щерева и М. Атанасова;
 - за ПН 1.3. – ас. д-р Христо Христов и М. Атанасова.

РЕГЛАМЕНТЪТ за организиране и провеждане на СП и ДППИ във ФИЛИАЛ КЪРДЖАЛИ
Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ФИЛИАЛЕН СЪВЕТ ПРОТОКОЛ №.....



ПРИЛОЖЕНИЕ

ГРАФИК

за провеждане на Стажантска практика (СП) и Държавен практико-приложен изпит (ДППИ) – 2024 г.

1. Подаване на заявления за явяване на СП: **05.02.2024 г. - 12.02.2024 г.**
2. Изготвяне на график за стажантската практика на студентите: **13.02.2024 г. - 16.02.2024 г.**
3. Провеждане на инструктаж: **14.02.2024 г. от 14:00 ч.**
4. Стажантска практика (СП): **19.02.2024 г. До 18.03.2024**
5. Оформяне на протокол за СП и жребий за ДППИ: **22.03.2024 г.**
6. Подаване на заявления за явяване на ДППИ (редовна сесия) и изготвяне на списъци с дата и час по учебни предмети: **25.03.2024 г. – 29.03.2024 г.**
7. Държавен практико-приложен изпит (ДППИ) (редовна сесия): **08.04.2024 г. – 19.04.2024 г.**
8. Изготвяне на работни протоколи от ДППИ (редовна сесия): **до 28.04.2024 г.**