



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЛИАЛ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – КЪРДЖАЛИ  
6600 Гр. Кърджали, Бул. „Беломорски“ 26  
PLOVDIV UNIVERSITY  
LYUBEN KARAVELOV BRANCH KARDZHALI  
26 Belomorski Bd. Tel./fax.0361/65266; e-mail: lk@uni-kardzhali.com

УТВЪРДИЛ:.....

/ Д-р Х.Христов /

## ИНСТРУКЦИЯ

за провеждане на стажантската практика на студентите от IV курс специалности БЕАЕ; БЕИ; БЕГО  
за времето 19.02.24 г. - 18.03.24 г. /включително/

### I. ЗАДАЧИ НА СТАЖАНТСКАТА ПРАКТИКА

1. Стажантската практика включва самостоятелно участие на обучаващите се в образователния процес чрез провеждане на педагогически ситуации или уроци, както и в други организационни форми в детски градини и училища, провеждани под ръководството на учител-наставник и преподавател от висшето училище.
2. Студентите провеждат своята стажантска практика като стажант-учители.<sup>1</sup>

### II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРАКТИКАТА

1. Непрекъснатата стажантска практика се провежда от 19.02.2024 г. до 18.03.2024 година включително .

2. Времева рамка (19.02.2024 г. до 18.03.2024) се разпределя по следния начин:

- на 19.02.2024 стажант-учителите се запознават с учителите-наставници , училището и с учениците от паралелката, с тематичните разпределения на учебния материал и вземат темите за уроците си.
- От 20.02.2024 стажант-учителите започват да изнасят ежедневно уроците по учебните дисциплини по специалността си в посочения в разпределението клас
- Ваканции и почивки – времето , през което за учениците е неучебно .

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТАЖАНТ-УЧИТЕЛИТЕ

1. В качеството си на стажант-учители в училище, студентите се ползват с правата вменени в правилника на училището като учители.

<sup>1</sup> НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“. В сила от учебната 2017/2018 година. Приета с ПМС № 289 от 07.11.2016 г. Обн. ДВ. бр.89 от 11 Ноември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 Декември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.10 от 5 Февруари 2021г.



2. Всеки стажант-учител има право да използва и изпробва иновативни методи и техники на работа при реализиране на целите на ниво знания, умения и компетентности заложи в учебната програма по съответната учебна дисциплина.
3. Стажант-учителите са **дължни да разработват за всеки воден от тях учебен час – урок с конкретен и пълен урочен план (във формат, който е подаден от методиста), да използват нагледни средства** и си служат с тях при преподаване на учебния материал.
4. Всеки стажант-учител трябва да изнесе **минимум 15 урока по учебните дисциплини**, съобразно неговата специалност и професионално направление, за да му се признаят образователните кредити заложи в учебния план на специалността.
5. Стажант-учителите извършват следните дейности по време на стажантската практика:
  - Преподават учебните дисциплини, извършват учебни дейности (проверка, текущ контрол и оценка) като спазват учебните програми, тематичното разпределение, училищното разписание и учебното времетраене на часовете;
  - Поддържат толерантни отношения с ученици, учители и родители в рамките на образователната институция.
  - Включват се в дейности организирани от училището или класа свързани с активности по посока на подкрепа и приобщаване на деца със специални образователни потребности, тържества, празници, събития и др.
  - Извършват административни дейности, под ръководството на учителя-наставник;
  - Водят редовно учебната документация, която се изисква по Регламента за стажантска практика и ДППИ на ПУ-Филиал гр. Кърджали.
  - **Запознават учителя-наставник с настоящата Инструкция** и предоставят в края на практиката стандартна бланка **на Доклад<sup>2</sup> на хартиен носител на учителя-наставник.**
  - Уведомяват своевременно учителя-наставник, методиста за настъпили екстремни ситуации (заболяване, инцидент и други), които възпрепятстват изнасянето на учебен час/ове (по възможност 1 ден преди часа или най-късно 1 час преди учебното време);
  - Спазват правилника на училището и текущите административни разпоредби на Директора;

---

<sup>2</sup> Приложение №3



- Качват според срока на задания в classroom „Стажантска практика“, всички план-конспекти на уроци и други дейности;
- Предават“ Дневника за практическа подготовка“ на хартиен носител до 20.03.2024 г. на ръководителя на практиката или на посочено от него лице.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ-НАСТАВНИЦИ**

1. Учителите-наставници, имат право да осъществяват контрол върху дейността на стажант-учителя, съобразно качествено изпълнение на учебните дейности по преподаваните от него учебни дисциплини. Учителите-наставници имат право:
  - Да преглеждат, поправят и допълват урочните планове, и да допускат/недопускат стажант-учителя в час, в зависимост от качеството на плановете и съответствие с учебната програма, тематичното разпределение и учебно съдържание;
  - Да поставят подписа си на урочния план само, ако са съгласни урокът да се реализира в разписаната форма и съдържание;
  - Да не допускат стажант-учителя да реализира урок, ако е без разписан, подробен урочен план;
  - Да не допускат стажант-учителя в час, ако закъснява за учебния час или нарушава училищния правилник;
  - Да прекъсва и /или отстранява стажант- учителя по време на часа при груби нарушения на учебно-възпитателния процес (подмяна на учебното съдържание, груби езикови грешки, неадекватно поведение и други)
  - Да оценяват постиженията на студента.
2. Учителите - наставници са длъжни:
  - Да предоставят ясни и точни насоки за целеполагането, съдържанието, планирането и реализацията на уроците;
  - Да присъстват в класната стая при изнасянето на уроци от стажант-учителите;
  - Да подписват план-конспектите на уроците един ден преди тяхното реализиране в часа;



- Да попълнят мотивирано и обективно **доклад** за цялостното представяне на стажант-учителя. **Формата на доклада е стандартна и се предоставя от студента на хартиен носител на учителя–наставник. Попълненият доклад в края на практиката се представя на координатора на училището (За СУ „О. Паисий“ - Мариана Василева; за СУ „ П. Р. Славейков“ - Димитър Димов).**

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА СТАЖАНТСКА ПРАКТИКА**

1. Дневник за практическа подготовка, **КОЙТО СЪДЪРЖА:**
  - Титулна страница и обща информация: по образец (Приложение №1);
  - График за изпълнение на основни дейности за времето, през което се провежда практическата подготовка. Ежедневно се попълва и подписва от учителя-наставник (Приложение №2);
  - Протоколи от наблюдения на уроци на колеги-студенти;
  - Всички планове на уроци, проведени от стажант-учителя, подредени по дати и подписани от учителя-наставник на първа страница;
  - Доказателствени материали (нагледни средства).



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ФИЛИАЛ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ - КЪРДЖАЛИ



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ДНЕВНИК**  
**ЗА**  
**ПРАКТИЧЕСКА ПОДГОТОВКА**



**2024**



## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**ИМЕ НА СТАЖАНТ-УЧИТЕЛЯ:**

**СПЕЦИАЛНОСТ:**

**ОКС: БАКАЛАВЪР**

**КУРС :**

**Ф. №**

**ТЕЛ. :**

**E-mail:**

**ИМЕ НА БАЗОВОТО УЧИЛИЩЕ:**

**Град/село:**

**КЛАС:**

**ИМЕНА НА УЧИТЕЛИТЕ-НАСТАВНИЦИ:**

1.

2.

**ПЕРИОД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИКАТА:**

**ОТ**

**ДО**



**1. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ВРЕМЕТО, ПРЕЗ КОЕТО СЕ ПРОВЕЖДА ПРАКТИЧЕСКАТА ПОДГОТОВКА<sup>3</sup>**

<b>Дата /час</b>	<b>ДЕЙНОСТ НА СТАЖАНТ-УЧИТЕЛЯ (ТЕМА, УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ)</b>	<b>Присъствие на студента</b>	<b>Подпис на учителя - наставник</b>
19.02.2024			
20.02.2024			
21.02.2024			
22.02.2024			
23.02.2024			
26.02.2024			
27.02.2024			
28.02.2024			
01.03.2024			
05.02.2024			
06.03.2024			
07.03.2024			
08.03.2024			
11.03.2024			
12.03.2024			
13.03.2024			
14.03.2024			
15.03.2024			
18.03.2024			

<sup>3</sup> Може да се изнесе и на тетрадка малък формат от 20л. Попълва се за всеки ден и се подписва от учителя



Приложение №3

ДОКЛАД

От учител- наставник.....

Училище/детска градина.....

Гр./с.....

Като учител-наставник на стажант-учителя (студент)

.....  
След проведена стажантска практика, предлагам на вниманието на Комисията към ПУ –  
Филиал – гр. Кърджали, своето мнение за професионалните компетентности на стажант-  
учителя по време на практика:

Преподаване:.....  
.....  
.....  
.....

Взаимодействие с ученици, учители, родители:  
.....  
.....  
.....

Лидерство(комуникативност, дисциплинираност, организаторски умения, иновативност и др.):  
.....  
.....  
.....

ПРЕДЛОЖЕНИЕТО МИ ЗА ЦИФРОВА ОЦЕНКА ПО ШЕСТОБАЛНАТА СИСТЕМА  
Е.....

Дата.....

Учител-наставник: .....

/...../

Директор: .....

/...../

/име, подпис, печат/