

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Даниела Станилова Казакова
Адрес гр. Хасково, ул. Одрин 19, А, 2
Телефон **0988 898 868**
Факс
E-mail **d_kazakova@uni-plovdiv.bg**

Националност България
Дата на раждане 20.07.1981 г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **01.09.2022 г - СЕГА**
 - Име и адрес на работодателя ПУ филиал „Любен Каравелов“ - гр. Кърджали
 - Вид на дейността или сферата на работа Висше образование
 - Заемана длъжност Асистент
 - Основни дейности и отговорности Преподавател по дисциплината „Практически английски език“
-
- Дати (от-до) **01.09.2018 г – 01.05.2022 г**
 - Име и адрес на работодателя ПГТАТ „Никола Йонков Вапцаров“ - гр. Хасково
 - Вид на дейността или сферата на работа Средно образование
 - Заемана длъжност Учител
 - Основни дейности и отговорности Учител по БЕЛ и английски език

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 01.10.2019-30.06.2020
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация ПУ „Паисий Хилендарски“
 - Основни предмети/застъпени професионални умения Английски език и методика
 - Наименование на придобитата квалификация Магистър
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
-
- Дати (от-до) 01.10.2014-30.06.2018
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация ПУ „Паисий Хилендарски“ - филиал „Любен Каравелов“, гр. Кърджали
 - Основни предмети/застъпени професионални умения Български език и английски език

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Бакалавър

- Дати (от-до)

01.10.2010-30.06.2012

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

Частен професионален колеж по мениджмънт „Адам Смит“, София

- Основни предмети/застъпени професионални умения

Икономика и мениджмънт

- Наименование на придобитата квалификация

Икономист-мениджър

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Ниво: Отлично

Ниво: Отлично

Ниво: Отлично

Немски

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Ниво: Добро

Ниво: Добро

Ниво: Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

РАБОТАТА КАТО УЧИТЕЛ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ, В ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА ТРИ ГОДИНИ МЕ НАУЧИ НА ОТГОВОРНОСТ, ЛОЯЛНОСТ, РАБОТА В ЕКИП, РАБОТА В МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДА, РАБОТА С РАЗЛИЧНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, РАБОТА ПО ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

РАБОТАТА КАТО УЧИТЕЛ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ, В ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА ТРИ ГОДИНИ МЕ НАУЧИ НА ОТГОВОРНОСТ, ЛОЯЛНОСТ, РАБОТА В ЕКИП, РАБОТА В МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДА, РАБОТА С РАЗЛИЧНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, РАБОТА ПО ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА СВОБОДНО С КОМПЮТЪР И ВСИЧКИ ОФИС ПРОДУКТИ НА MICROSOFT WINDOWS. РАБОТИЛА СЪМ С ЕЛЕКТРОННИ УЧЕБНИ ПРИЛОЖЕНИЯ GOOGLE CLASSROOM, MICROSOFT TEAMS, АДМИН, ШКОЛО.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

-

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ -
Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС Да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ -

ПРИЛОЖЕНИЯ -